

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.


Э.В. Соболев

« 31 » августа 2021 г.



Зинченко Наталья Владимировна

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, ОП Управление бизнесом,
профиль: Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма
очная-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 42 от 31.08.2021)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
(протокол № 7 от 26.08.2021)*

Краснодар 2021

УДК 336.6
ББК 65.26
З 63

Рецензенты:

доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономики и менеджмента» ГБОУ
ВО Ставропольского государственного педагогического института **Бережной В.И.**,

Зинченко Н.В.

Экономика организаций. Программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Менеджмент и маркетинг», 2021. — 92с.

Дисциплина «Экономика организаций» является обязательной дисциплиной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма»

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

Учебное издание

Зинченко Наталья Владимировна

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура TimesNewRoman

Усл. п.л. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Зинченко Н.В. 2021
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины	4
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.	4
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1	Содержание дисциплины	7
5.2	Учебно-тематический план	13
5.3	Содержание практических занятий	15
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	26
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	30
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	38
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	64
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	66
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	67
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	90
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	90
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	90
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	90
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	92

Разделы рабочей программы дисциплины:

1. Наименование дисциплины.

Б1.В.01.03 Экономика организаций

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Совместно с другими дисциплинами ОС ВО учебная дисциплина Б1.В.01.03 «Экономика организаций» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций бакалавра:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины Б1.В.01.03 «Экономика организаций»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-9	способность анализировать бизнес процессы, а так же участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес процессов.	1 Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании.	<i>знать</i> – основные закономерности и особенности проектной деятельности организации, методы и средства анализа бизнес процессов; <i>уметь</i> применять методы и средства анализа бизнес процессов
		2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга.	<i>знать</i> – сущность проектной и процессной деятельности и ее структуру; <i>уметь</i> формировать прогнозы реорганизации операционной деятельности организации и отдельных бизнес-процессов;
		3. Проводит анализ бизнес-процессов с	<i>знать</i> – закономерности и этапы бизнес-

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-13	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений</p> <p>1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует</p>	<p>процесса и управления бизнес-процессом; <i>уметь</i></p> <p>разрабатывать проекты по реорганизации бизнес-процессов и организации взаимодействия между людьми в условиях организационных изменений.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - альтернативные научные теории, понимать преимущества и недостатки разных научных подходов. - концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно их интерпретировать. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; - основные социально-значимые проблемы и процессы, характеризующие развитие национальной экономики на микро - и макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно освещать и анализировать

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		собственные экономические и финансовые риски.	основные проблемы современной экономической жизни и экономической политики в Российской Федерации

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части и является дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма».

Дисциплине предшествуют следующие дисциплины: «Основы бизнеса», «Экономическая статистика».

Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Управление эффективностью и результативностью».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Экономика организации» будут использованы студентами при написании контрольной работы и изучении последующих профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Таблица 2 – Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Управление эффективностью и результативностью		*	*	*			*	

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед., 144 часа для очно-заочно-заочно-заочной формы обучения (табл.3).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины «Экономика организаций» для очно-заочно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма»

Вид Учебной работы	Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» очно-заочная форма обучения	
	Часы:	
	Всего	Сем. 6
Общая трудоёмкость дисциплины	144/4	144/4
Аудиторные занятия	26	26
Лекции	10	10
Семинарские или практические занятия	16	16
в т.ч. в интерактивной форме	13	13
Самостоятельная работа	118	118
В семестре	82	82
В сессию	36	36
Вид текущего контроля	контр. раб.	контр. раб.
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательская деятельность и хозяйствующие субъекты.

Предпринимательская деятельность: понятие, основные черты, субъекты, формы, сферы предпринимательства. Индивидуальный

предприниматель и юридическое лицо. Роль и значение малого предпринимательства. Венчурный бизнес. Фрилансерство. Предпринимательская ответственность. Понятие хозяйствующего субъекта. Определение категорий: «предприятие», «организация», «фирма».

Коммерческая организация – главный субъект рыночной экономики. Деление коммерческих организаций на: хозяйственные товарищества и хозяйственные общества; производственные кооперативы. Государственные (муниципальные) предприятия: казенные, бюджетные, автономные. Особенности различных организационно-правовых форм организаций.

Роль и значение объединения хозяйствующих субъектов в современной экономике. Формы объединений хозяйствующих субъектов: интегрированная бизнес-группа (ИБГ), холдинг, ассоциация (союз), некоммерческое партнерство и другие. Характеристика финансово-промышленных групп (ФППГ).

Основные этапы создания фирмы и их последовательность. Бизнес-идея – ее значение и роль в создании фирмы. Критерии оценки жизнеспособности бизнес-идеи. Выбор рыночной ниши и определение барьеров входа в определенный вид бизнеса. Оценка ресурсов, необходимых для создания новой фирмы: предпринимательских, инновационных, технологических, производственных, сырьевых, инфраструктурных, трудовых, финансовых. Потенциальные партнеры фирмы, их характеристика. Выбор способа финансирования процесса создания и развития новой фирмы. Формирование первоначальной стратегии новой фирмы. Регистрация фирмы в Российской Федерации.

Тема 2. Создание, размещение и развитие фирмы. Системный подход к деятельности фирмы.

Понятие системы и системного подхода к фирме при создании и управлении развитием фирмы. Фирма как социально-экономическая целостная открытая система. Основные виды систем: открытая, закрытая, мягкие, жесткие, активные, пассивные. Основные принципы построения открытой системы. Формирование подсистем фирмы: производственно-технологической, финансово-экономической, организационно-управленческой; их характеристика. Роль и значение социальной, экологической и информационной подсистем фирмы в современных условиях. Состав и структура внешней среды. Факторы и резервы внутренней среды фирмы.

Функционирование и развитие фирмы как системы. Изменения – основа развития фирмы. Причины и виды изменений. Жизненный цикл фирмы, его основные стадии. Особенности функционирования фирмы на каждой стадии жизненного цикла. Понятия реорганизация и преобразование фирмы. Формы реорганизации.

Сущность, функции и виды предпринимательского риска. Модели и основные этапы управления рисками. Качественный и количественный

анализ рисков. Методы оценки, способы снижения и инструменты управления предпринимательским риском.

Тема 3. Прогнозирование и планирование деятельности фирмы.

Разработка хозяйственных стратегий. Базисная (общая) стратегия и ее типы: стратегии роста, стратегии стабильности, стратегии выживания, стратегии сокращения. Назначение конкурентных стратегий. Типы хозяйственных стратегий с позиций эффективности производства.

Миссия и цели функционирования фирмы. Прогнозирование деятельности фирмы. Виды прогнозов. Инструментарий прогнозирования.

Понятие, основные принципы и функции планирования деятельности фирмы. Этапы процесса планирования. Виды планов, их классификация по различным признакам.

Тема 4. Ресурсы фирмы и формирование капитала.

Материальные, финансовые, трудовые и природные ресурсы фирмы. Структура ресурсов фирмы. Имущество фирмы, его структура.

Понятие капитала фирмы, его функции и значение. Деление капитала на основной и оборотный, постоянный и переменный, реальный и денежный, собственный и заемный.

Уставный (складочный) капитал: порядок и особенности его формирования в различных организационно-правовых формах хозяйствующих субъектов, его роль и назначение. Изменение величины уставного капитала. Особые условия формирования уставного фонда государственного (муниципального) казанного, бюджетного или автономного предприятия. Экономическая оценка уставного (складочного) капитала.

Тема 5. Основные средства и нематериальные активы фирмы.

Понятие основных средств: их состав и роль в процессе производства. Классификация основных средств по функциональному назначению, степени участия в производстве, вещественно-натуральному составу и другим признаком. Натуральная и стоимостная оценки основных средств, их цели и задачи. Сущность и способы формирования первоначальной, текущей (восстановительной) и остаточной стоимости основных средств.

Амортизационная политика фирмы. Понятие амортизации и способы расчета величины амортизационных отчислений. Понятие амортизируемого имущества, срок полезного использования объекта основных средств и правила его определения. Способы начисления амортизации по правилам бухгалтерского учета. Особенности формирования амортизационных отчислений для целей налогового учета согласно НК РФ. Применение специальных коэффициентов при начислении амортизации.

Нематериальные активы: понятие и состав. Амортизация нематериальных активов.

Анализ эффективности использования основных средств и нематериальных активов, используемая система показателей.

Тема 6. Оборотные средства.

Оборотные средства фирмы: понятие, состав и структура. Классификация оборотных средств, цели и задачи управления ими. Методы оценки материально-производственных запасов. Источники формирования оборотных средств фирмы. Определение потребности фирмы в оборотных средствах. Виды запасов. Основные категории нормирования: норма, норматив, совокупный норматив, средняя норма оборотных средств, прирост (уменьшение) норматива, недостаток (излишек) оборотных средств.

Методы нормирования оборотных средств: (коэффициентный, аналитический, прямого счета), методика расчета нормативов оборотных средств. Система показателей эффективности использования оборотных средств.

Тема 7. Формирование персонала фирмы и организация труда.

Понятия, состав и структура персонала фирмы. Этапы формирования персонала фирмы. Организация и нормирование труда. Виды норм труда и их обоснование. Методы нормирования труда. Планирование численности работников фирмы. Оценка деятельности персонала.

Производительность труда, показатели ее измерения на уровне фирмы: выработка и трудоемкость продукции. Методы определения выработки: натуральный, условно-натуральный, стоимостной и трудовой. Показатели трудоемкости продукции: технологическая, обслуживания и управления производством, производственная, полная; области их применения. Факторы и резервы роста производительности труда.

Проблемы формирования персонала фирмы в целях обеспечения устойчивого развития фирмы.

Тема 8. Внутрифирменное производственное планирование и производственная мощность.

Понятие, принципы и логика внутрифирменного производственного планирования. Основные элементы внутрифирменного производственного планирования. Два аспекта внутрифирменного производственного планирования: планирование производственных мощностей и планирование объема производства. Производственная мощность, ее виды, методика расчета. Показатели использования производственной мощности.

Стратегическое, операционное, оперативно-календарное планирование производства. Календарный план производства. Информационные системы, используемые для оперативно-календарного планирования.

Тема 9. Производственная и организационная структура предприятия: принципы организации производственного процесса.

Производственно-техническая подсистема фирмы: состав, структура. Характеристика общей и производственной структуры фирмы. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего производства. Производственная инфраструктура фирмы, ее состав и назначение.

Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей. Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность применения при различных типах производства (единичном, серийном, массовом).

Организационно-управленческая подсистема фирмы. Современные и традиционные организационные структуры управления организацией. Принципы построения организационной структуры. Функции аппарата управления, критерии эффективности его деятельности. Современные тенденции развития организационной структуры фирмы.

Тема 10. Формирование и управление запасами.

Виды товарно-материальных запасов, цели и задачи их создания, принципы управления, факторы, влияющие на структуру запаса. Затраты на содержание запасов. Типы запасов: текущий запас, транзитный запас, страховой или буферный запас, спекулятивный запас, сезонный запас, неликвидный запас. Нормирование запасов. Факторы, влияющие на процесс нормирования сырья. Определение оптимального размера заказа. Модель оптимизации объема поставок (Economic order quantity – EOQ).

Анализ эффективности формирования и использования производственных запасов.

Тема 11. Формы и организация стимулирования труда.

Мотивация и стимулирование труда. Функции стимулирования труда, виды стимулов. Сущность и принципы организации оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда, особенности их применения. Формы оплаты труда. Стимулирующие программы. Состав и планирование фонда оплаты труда. Современные формы стимулирования, применяемые отечественными и зарубежными фирмами.

Тема 12. Расходы фирмы и себестоимость продукции.

Понятие расходов в бухгалтерском и налоговом учете: цели, задачи и виды. Классификации расходов: операционные, от участия в других организациях, прочие.

Затраты на производство и реализацию продукции. Классификация затрат по экономическим элементам: материальные расходы, их группировка и методы оценки; расходы на оплату труда с начислениями; сумма начисленной амортизации; прочие расходы. Структура и целевое назначение страховых взносов во внебюджетные фонды. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки.

Классификация расходов по связи с объемом производства (постоянные и переменные), способу отнесения на конкретный вид продукции (прямые и косвенные), составу (элементарные и комплексные).

Понятие себестоимости продукции, ее виды, калькуляция себестоимости продукции, статьи калькуляции, методы ее составления.

Практика учета расходов с использованием систем «стандарт-кост» и «директ-костинг». Система показателей, используемых для анализа расходов. Резервы снижения расходов.

Тема 13. Ценообразование и ценовая политика фирмы.

Виды цен, сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и другие критерии классификации. Основные подходы к формированию цен, установление цены реализации товара.

Ценовая система. Ценовая политика фирмы, этапы ее разработки. Основные стратегии ценообразования. Факторы, оказывающие влияние на цены. Методы ценообразования и системы модификации цен. Современные тенденции в области ценообразования фирмы.

Тема 14. Коммерческая деятельность фирмы.

Понятие и виды коммерческой деятельности фирмы, ее состав и структура. Цели, задачи и функции маркетинга на фирме.

Сбытовая политика фирмы, этапы ее разработки. Товарная и ассортиментная политика. Инструменты сбытовой политики. Каналы и системы сбыта продукции, их характеристика.

Тема 15. Финансовый результат и эффективность деятельности фирмы.

Понятие и структура доходов фирмы. Доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы. Выручка фирмы: понятие и особенности формирования.

Прибыль фирмы. Многоаспектность прибыли как экономической категории. Функции прибыли. Алгоритм формирования прибыли. Виды прибыли: валовая, прибыль от продаж, налогооблагаемая и чистая прибыль. Распределение и использование прибыли. Планирование прибыли. Факторы, влияющие на прибыль.

Понятие эффективности деятельности фирмы и функционирования подсистем. Эффективность производства. Частные показатели эффективности использования ресурсов фирмы. Оценка финансово-экономической эффективности. Система показателей рентабельности. Финансовое состояние фирмы и система показателей, отражающая финансовую устойчивость, ликвидность и платежеспособность фирмы.

Социальная и экологическая эффективность деятельности фирмы.

Тема 16. Финансы фирмы, процесс их формирования и использования. Инвестиционная и инновационная деятельность фирмы.

Роль финансов в деятельности фирмы. Финансирование деятельности фирмы. Финансовые ресурсы: их классификация и источники формирования. Расчет потребности в финансовых ресурсах для обеспечения текущей деятельности. Финансовое планирование. Методы финансового планирования. Общие принципы бюджетирования. Виды бюджетов. Технология формирования бюджета. Оперативное финансовое планирование. Финансирование инвестиционной деятельности. Проектное финансирование.

Понятие и характеристика инвестиций и инвестиционной деятельности фирмы. Виды инвестиций. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Суть и основные направления инвестиционной политики фирмы. Понятие инвестиционного проекта и инвестиционного проектирования. Управление инвестиционными проектами.

Инновации и инновационная деятельность фирмы: направления, роль и значение в современных условиях, модели организации, научно-технический потенциал фирмы.

Тема 17. Управление качеством и конкурентоспособностью

Сущность и принципы системы управления качеством продукции.

Понятие и показатели качества. Концепция взаимозависимых этапов системы качества - «Петля качества». Система менеджмента качества (СМК). Система сертификации. Методы оценки качества продукции.

Техническое регулирование (стандартизация). Понятие и значение технического регламента. Проблемы технического регламентирования в России. Стандартизация продукции: ее задачи, виды и эффективность. Стандарты качества.

Понятие конкурентоспособности товара. Факторы, влияющие на конкурентоспособность. Методы оценки конкурентоспособности товара.

5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий представлены в таблице 4.

Таблица 4- Общая трудоемкость дисциплины «Экономика организации» для студентов обучающихся по очно-заочной форме обучения

№	Наименование темы	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самост.	
			Общая	Лекции	Практич.и сем.занятия	Занятия в интерактивных формах		
1.	Предпринимательская деятельность и хозяйствующие субъекты.	8	1	1	-	-	7	Тестирование
2.	Создание, размещение и развитие фирмы. Системный подход к деятельности фирмы.	9	2	1	1	-	7	Опрос
3	Прогнозирование и планирование деятельности фирмы.	8,5	1,5	0,5	1	1	7	Опрос
4	Ресурсы фирмы и формирование капитала.	9	2	1	1	-	7	Опрос. Дискуссия по актуальным
5	Основные средства и нематериальные активы фирмы	9	2	1	1	1	7	Тестирование
6	Оборотные средства.	9	2	1	1	1	7	Ситуационные и практические

7	Формирование персонала фирмы и организация труда.	9,5	1,5	1	0,5	1	7	Тестировани е
8	Внутрифирменное производственное планирование и производственная мощность.	8	1	0,5	0,5	1	7	Опрос
9	Производственная и организационная структура предприятия: принципы организации производственного процесса.	9	2	1	1	1	7	Дискуссия по актуальным вопросам темы
10	Формирование и управление запасами	7,5	0,5	-	0,5	-	7	Ситуационн ые и практически е задачи
11	Формы и организация стимулирования труда.	7	1	-	1	1	6	Ситуационн ые и практически е задачи
12	Расходы фирмы и себестоимость продукции.	9	2	1	1	1	7	Дискуссия по актуальным вопросам
13	Ценообразование и ценовая политика фирмы.	7,5	1,5	1	0,5	1	6	Тестировани е
14	Коммерческая деятельность фирмы.	8	1	-	1	1	7	Ситуационн ые и практически е задачи
15	Финансовый результат и эффективность деятельности фирмы.	9	1	-	1	1	8	Дискуссия по актуальным вопросам темы
16	Финансы фирмы, процесс их формирования и использования.	10	2	-	2	1	8	Дискуссия по актуальным вопросам темы
17	Управление качеством и конкурентоспособностью.	8	2	-	2	1	6	Практически е задачи

	В целом по дисциплине	144	26	10	16	13	118	Экзамен
	Итого в %					50%		

5.3 Содержание практических занятий

Учебный материал, полученный студентами в ходе лекций, «закрепляется» на семинарских занятиях. К каждому семинарскому занятию студент должен тщательно готовиться (в тематическом плане указано рекомендуемое для этого время).

Изучение дисциплины «Экономика организации» предусматривает проведение практических занятий для закрепления теоретических разделов и тем курса, получения начального опыта самостоятельного анализа проблем развития фирмы.

Целью практических занятий также является приобретение навыков расчета показателей использования ресурсов, планирования деятельности фирмы и разработки предпринимательского бизнес-плана, оценки эффективности хозяйственной деятельности фирмы, экономического обоснования инвестиционных проектов.

Обсуждение теоретического материала производится согласно вопросам, которые указаны в рабочей программе дисциплины.

Решение задач направлено на закрепление теоретических знаний.

Формы промежуточного контроля усвоения материала студентами по дисциплине представляют опрос теоретического материала, ответы на вопросы тестов, решение ситуационных задач по темам курса.

По итогам изучения дисциплины и успешного выполнения контрольных заданий, студентом сдается экзамен.

Содержание практических занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», для очно-заочно формы обучения представлено в таблице 5.

Таблица 5 - Содержание практических занятий по дисциплине «Экономика организаций» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», для очно-заочной формы обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Формы проведения занятий	Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9
Тема 1 Предпринимательская деятельность и хозяйствующие	Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение тестовых заданий.	Предпринимательская деятельность: понятие, основные черты, субъекты, формы, сферы предпринимательства. Раздел 8 (№11,19,28),Раздел 9 (№4,11)
Тема 2 Создание, размещение и развитие фирмы. Системный подход к деятельности фирмы.	Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение тестовых заданий.	Понятие системы и системного подхода к фирме при создании и управлении развитием фирмы. Раздел 8 (№3,10,17,26), Раздел 9 (№9,15)
Тема 3 Прогнозирование и планирование	Ситуационные и практические задачи.	Типы хозяйственных стратегий с позиций эффективности производства. Раздел 8 (№3,10,17,26)Раздел 9 (№9,15)
Тема 4 Ресурсы фирмы и формирование капитала.	Ситуационные и практические задачи.	Материальные, финансовые, трудовые и природные ресурсы фирмы. Раздел 8 (№11,19,28),Раздел 9 (№4,11)
Тема 5 Основные средства и нематериальные активы	Ситуационные и практические задачи. Решение тестовых заданий.	Понятие основных средств: их состав и роль в процессе производства. Раздел 8 (№12,14,26)Раздел 9 (№4,10,19)
Тема 6 Оборотные средства.	Ситуационные и практические задачи.	Оборотные средства фирмы: понятие, состав и структура. Раздел 8 (№18,26,30),Раздел 9 (№8,12)
Тема 7 Формирование персонала фирмы и организация труда.	Ситуационные и практические задачи. Решение тестовых заданий.	Понятия, состав и структура персонала фирмы. Этапы формирования персонала фирмы. Раздел 8 (№6,7,20,24),Раздел 9 (№3,10,14)

Тема 8 Внутрифирменное производственное планирование и	Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение тестовых заданий.	Понятие, принципы и логика внутрифирменного производственного планирования. Производственная мощность, ее виды, методика расчета. Раздел 8 (№6,7,20,24), Раздел 9 (№3, 10,14)
Тема 9 Производственная и организационная структура предприятия: принципы организации производственного процесса.	Ситуационные и практические задачи.	Производственно-техническая подсистема фирмы: состав, структура. Характеристика общей и производственной структуры фирмы. Раздел 8 (№6,7,20,24), Раздел 9 (№3, 10,14)
Тема 10 Формирование и управление запасами	Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение тестовых заданий.	Виды товарно-материальных запасов, цели и задачи их создания, принципы управления, факторы, влияющие на структуру запаса. Раздел 8 (№11,19,26,32), Раздел (№3, 10,14)
Тема 11 Формы и организация стимулирования труда.	Ситуационные и практические задачи.	Функции стимулирования труда, виды стимулов. Раздел 8 (№11,13,20,24), Раздел 9 (№12,15,17)
Тема 12 Расходы фирмы и себестоимость продукции.	Ситуационные и практические задачи.	Понятие расходов в бухгалтерском и налоговом учете: цели, задачи и виды. Раздел 8 (№6,7,20,24), Раздел 9 (№3, 10,14)
Тема 13 Ценообразование и ценовая политика фирмы.	Тестирование	Виды цен, сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и другие критерии классификации. Раздел 8 (№2,7,17,30), Раздел 9 (№1,11,17)
Тема 14 Коммерческая деятельность фирмы.	Ситуационные и практические задачи.	Понятие и виды коммерческой деятельности фирмы, ее состав и структура. Цели, задачи и функции маркетинга на фирме. Раздел 8 (№8,11,17,25), Раздел 9 (№1,11,17)
Тема 15 Финансовый результат и эффективность деятельности фирмы.	Ситуационные и практические задачи.	Выручка фирмы: понятие и особенности формирования. Прибыль фирмы. Многоаспектность прибыли как экономической категории. Раздел 8 (№2,7,17,30), Раздел 9 (№6,8,15)

Тема 16 Финансы фирмы, процесс их формирования и использования.	Тестирование	Финансовые ресурсы: их классификация и источники формирования. Расчет потребности в финансовых ресурсах для обеспечения текущей деятельности.
Тема 17 Управление качеством и конкурентоспособностью.	Решение тестовых заданий.	Сущность и принципы системы управления качеством продукции. Понятие и показатели качества. Раздел 8 (№8, 11, 17, 25). Раздел 9 (№1, 11, 17).

Тема 1. Предпринимательская деятельность и хозяйствующие субъекты.

Вопросы для обсуждения:

1. Предпринимательская деятельность: понятие, основные черты, субъекты, формы, сферы предпринимательства.
2. Роль и значение малого предпринимательства.
3. Венчурный бизнес. Фрилансерство. Предпринимательская ответственность.
4. Роль и значение объединения хозяйствующих субъектов в современной экономике. Формы объединений хозяйствующих субъектов: интегрированная бизнес-группа (ИБГ), холдинг, ассоциация (союз), некоммерческое партнерство и другие. Характеристика финансово-промышленных групп (ФПГ).
5. Основные этапы создания фирмы и их последовательность.
6. Бизнес-идея – ее значение и роль в создании фирмы.
7. Критерии оценки жизнеспособности бизнес-идеи.
8. Выбор рыночной ниши и определение барьеров входа в определенный вид бизнеса.
9. Оценка ресурсов, необходимых для создания новой фирмы: предпринимательских, инновационных, технологических, производственных, сырьевых, инфраструктурных, трудовых, финансовых.
10. Потенциальные партнеры фирмы, их характеристика.
11. Выбор способа финансирования процесса создания и развития новой фирмы. Формирование первоначальной стратегии новой фирмы.
12. Регистрация фирмы в Российской Федерации.

Тема 2. Создание, размещение и развитие фирмы. Системный подход к деятельности фирмы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие системы и системного подхода к фирме при создании и управлении развитием фирмы.

2. Фирма как социально-экономическая целостная открытая система. Основные виды систем: открытая, закрытая, мягкие, жесткие, активные, пассивные.

3. Формирование подсистем фирмы: производственно-технологической, финансово-экономической, организационно-управленческой; их характеристика.

4. Роль и значение социальной, экологической и информационной подсистем фирмы в современных условиях.

5. Состав и структура внешней среды.

6. Факторы и резервы внутренней среды фирмы.

7. Функционирование и развитие фирмы как системы.

8. Жизненный цикл фирмы, его основные стадии. Особенности функционирования фирмы на каждой стадии жизненного цикла.

9. Понятия реорганизация и преобразование фирмы. Формы реорганизации.

10. Сущность, функции и виды предпринимательского риска.

11. Модели и основные этапы управления рисками.

12. Качественный и количественный анализ рисков.

13. Методы оценки, способы снижения и инструменты управления предпринимательским риском.

Тема 3. Прогнозирование и планирование деятельности фирмы.

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка хозяйственных стратегий.

2. Базисная (общая) стратегия и ее типы: стратегии роста, стратегии стабильности, стратегии выживания, стратегии сокращения.

3. Назначение конкурентных стратегий.

4. Типы хозяйственных стратегий с позиций эффективности производства.

5. Прогнозирование деятельности фирмы. Виды прогнозов. Инструментарий прогнозирования.

6. Понятие, основные принципы и функции планирования деятельности фирмы. Этапы процесса планирования.

7. Виды планов, их классификация по различным признакам.

Тема 4. Ресурсы фирмы и формирование капитала.

Вопросы для обсуждения:

1. Материальные, финансовые, трудовые и природные ресурсы фирмы.

2. Структура ресурсов фирмы. Имущество фирмы, его структура.

3. Понятие капитала фирмы, его функции и значение.

4. Деление капитала на основной и оборотный, постоянный и переменный, реальный и денежный, собственный и заемный.

5. Уставный (складочный) капитал: порядок и особенности его формирования в различных организационно-правовых формах хозяйствующих субъектов, его роль и назначение.

6. Изменение величины уставного капитала.

7. Особые условия формирования уставного фонда государственного (муниципального) казанного, бюджетного или автономного предприятия.

8. Экономическая оценка уставного (складочного) капитала.

Тема 5. Основные средства и нематериальные активы фирмы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие основных средств: их состав и роль в процессе производства.

2. Классификация основных средств по функциональному назначению, степени участия в производстве, вещественно-натуральному составу и другим признакам.

3. Натуральная и стоимостная оценки основных средств, их цели и задачи.

4. Сущность и способы формирования первоначальной, текущей (восстановительной) и остаточной стоимости основных средств.

5. Понятие амортизации и способы расчета величины амортизационных отчислений.

6. Понятие амортизируемого имущества, срок полезного использования объекта основных средств и правила его определения.

7. Способы начисления амортизации по правилам бухгалтерского учета.

8. Особенности формирования амортизационных отчислений для целей налогового учета согласно НК РФ. Применение специальных коэффициентов при начислении амортизации.

9. Нематериальные активы: понятие и состав.

10. Амортизация нематериальных активов.

11. Анализ эффективности использования основных средств и нематериальных активов, используемая система показателей.

Тема 6. Оборотные средства.

Вопросы для обсуждения:

1. Оборотные средства фирмы: понятие, состав и структура.

2. Классификация оборотных средств, цели и задачи управления ими.

3. Методы оценки материально-производственных запасов.

4. Источники формирования оборотных средств фирмы.

5. Определение потребности фирмы в оборотных средствах.

6. Виды запасов.

7. Основные категории нормирования: норма, норматив, совокупный норматив, средняя норма оборотных средств, прирост (уменьшение) норматива, недостаток (излишек) оборотных средств.

8. Методы нормирования оборотных средств: (коэффициентный, аналитический, прямого счета),

9. методика расчета нормативов оборотных средств.

10. Система показателей эффективности использования оборотных средств.

Тема 7. Формирование персонала фирмы и организация труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия, состав и структура персонала фирмы.
2. Этапы формирования персонала фирмы.
3. Организация и нормирование труда.
4. Виды норм труда и их обоснование.
5. Методы нормирования труда.
6. Планирование численности работников фирмы.
7. Оценка деятельности персонала.
8. Производительность труда, показатели ее измерения на уровне фирмы: выработка и трудоемкость продукции.
9. Методы определения выработки: натуральный, условно-натуральный, стоимостной и трудовой.
10. Показатели трудоемкости продукции: технологическая, обслуживания и управления производством, производственная, полная; области их применения.
11. Факторы и резервы роста производительности труда.
12. Проблемы формирования персонала фирмы в целях обеспечения устойчивого развития фирмы.

Тема 8. Внутрифирменное производственное планирование и производственная мощность.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, принципы и логика внутрифирменного производственного планирования.
2. Основные элементы внутрифирменного производственного планирования.
3. Два аспекта внутрифирменного производственного планирования: планирование производственных мощностей и планирование объема производства.
4. Производственная мощность, ее виды, методика расчета.
5. Показатели использования производственной мощности.

6. Стратегическое, операционное, оперативно-календарное планирование производства.
7. Календарный план производства.
8. Информационные системы, используемые для оперативно-календарного планирования.

Тема 9. Производственная и организационная структура предприятия: принципы организации производственного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Производственно-техническая подсистема фирмы: состав, структура.
2. Характеристика общей и производственной структуры фирмы.
3. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение.
4. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего производства.
5. Производственная инфраструктура фирмы, ее состав и назначение.
6. Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей.
7. Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность применения при различных типах производства (единичном, серийном, массовом).
8. Организационно-управленческая подсистема фирмы.
9. Современные и традиционные организационные структуры управления организацией.
10. Принципы построения организационной структуры.
11. Функции аппарата управления, критерии эффективности его деятельности.
12. Современные тенденции развития организационной структуры фирмы.

Тема 10. Формирование и управление запасами.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды товарно-материальных запасов, цели и задачи их создания, принципы управления, факторы, влияющие на структуру запаса.
2. Затраты на содержание запасов.
3. Типы запасов: текущий запас, транзитный запас, страховой или буферный запас, спекулятивный запас, сезонный запас, неликвидный запас. Нормирование запасов.
4. Факторы, влияющие на процесс нормирования сырья.
5. Определение оптимального размера заказа.

6. Модель оптимизации объема поставок (Economic order quantity – EOQ).
7. Анализ эффективности формирования и использования производственных запасов.

Тема 11. Формы и организация стимулирования труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Мотивация и стимулирование труда.
2. Функции стимулирования труда, виды стимулов.
3. Сущность и принципы организации оплаты труда.
4. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда, особенности их применения. Формы оплаты труда.
5. Стимулирующие программы.
6. Состав и планирование фонда оплаты труда.
7. Современные формы стимулирования, применяемые отечественными и зарубежными фирмами.

Тема 12. Расходы фирмы и себестоимость продукции.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие расходов в бухгалтерском и налоговом учете: цели, задачи и виды.
2. Классификации расходов: операционные, от участия в других организациях, прочие.
3. Затраты на производство и реализацию продукции.
4. Классификация затрат по экономическим элементам: материальные расходы, их группировка и методы оценки; расходы на оплату труда с начислениями; сумма начисленной амортизации; прочие расходы.
5. Структура и целевое назначение страховых взносов во внебюджетные фонды.
6. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки.
7. Классификация расходов по связи с объемом производства (постоянные и переменные), способу отнесения на конкретный вид продукции (прямые и косвенные), составу (элементарные и комплексные).
8. Понятие себестоимости продукции, ее виды, калькуляция себестоимости продукции, статьи калькуляции, методы ее составления.
9. Практика учета расходов с использованием систем "стандарт-кост" и "директ-костинг".
10. Система показателей, используемых для анализа расходов.
11. Резервы снижения расходов.

Тема 13. Ценообразование и ценовая политика фирмы.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды цен, сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и другие критерии классификации.
2. Основные подходы к формированию цен, установление цены реализации товара.
3. Ценовая система. Ценовая политика фирмы, этапы ее разработки.
4. Основные стратегии ценообразования.
5. Факторы, оказывающие влияние на цены. Методы ценообразования и системы модификации цен.
6. Современные тенденции в области ценообразования фирмы.

Тема 14. Коммерческая деятельность фирмы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды коммерческой деятельности фирмы, ее состав и структура.
2. Сбытовая политика фирмы, этапы ее разработки.
3. Товарная и ассортиментная политика.
4. Инструменты сбытовой политики. Каналы и системы сбыта продукции, их характеристика.

Тема 15. Финансовый результат и эффективность деятельности фирмы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура доходов фирмы.
2. Доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы.
3. Выручка фирмы: понятие и особенности формирования.
4. Прибыль фирмы. Многоаспектность прибыли как экономической категории.
5. Функции прибыли.
6. Алгоритм формирования прибыли.
7. Виды прибыли: валовая, прибыль от продаж, налогооблагаемая и чистая прибыль.
8. Распределение и использование прибыли.
9. Планирование прибыли.
10. Факторы, влияющие на прибыль.
11. Понятие эффективности деятельности фирмы и функционирования подсистем.

12. Эффективность производства.
13. Частные показатели эффективности использования ресурсов фирмы.
14. Оценка финансово-экономической эффективности.
15. Система показателей рентабельности.
16. Финансовое состояние фирмы и система показателей, отражающая финансовую устойчивость, ликвидность и платежеспособность фирмы.
17. Социальная и экологическая эффективность деятельности фирмы.

Тема 16. Финансы фирмы, процесс их формирования и использования. Инвестиционная и инновационная деятельность фирмы.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль финансов в деятельности фирмы.
2. Финансирование деятельности фирмы.
3. Финансовые ресурсы: их классификация и источники формирования.
4. Расчет потребности в финансовых ресурсах для обеспечения текущей деятельности.
5. Финансовое планирование. Методы финансового планирования.
6. Общие принципы бюджетирования. Виды бюджетов. Технология формирования бюджета.
7. Оперативное финансовое планирование.
8. Финансирование инвестиционной деятельности. Проектное финансирование.
9. Понятие и характеристика инвестиций и инвестиционной деятельности фирмы. Виды инвестиций.
10. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
11. Суть и основные направления инвестиционной политики фирмы.
12. Понятие инвестиционного проекта и инвестиционного проектирования.
13. Управление инвестиционными проектами.
14. Инновации и инновационная деятельность фирмы: направления, роль и значение в современных условиях, модели организации, научно-технический потенциал фирмы.

Тема 17. Управление качеством и конкурентоспособностью

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и принципы системы управления качеством продукции.
2. Понятие и показатели качества.
3. Концепция взаимозависимых этапов системы качества - «Петля качества». Система менеджмента качества (СМК).

4. Система сертификации. Методы оценки качества продукции.
5. Техническое регулирование (стандартизация).
6. Понятие и значение технического регламента. Проблемы технического регламентирования в России.
7. Стандартизация продукции: ее задачи, виды и эффективность. Стандарты качества.
8. Понятие конкурентоспособности товара. Факторы, влияющие на конкурентоспособность. Методы оценки конкурентоспособности товара.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента имеет целью закрепление полученных знаний, дает возможность расширенного поиска информации по предмету и подготовки к итоговой аттестации по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- выполнение контрольных заданий;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- участие в работе научного кружка по кафедре и ежегодных студенческих научных конференций;

– подготовку к экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», отводится 94 (таблица 6) на очно-заочную форму обучения.

Таблица 6 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины «Экономика организаций» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Форма внеаудиторной самостоятельной работы	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Предпринимательская деятельность и хозяйствующие субъекты.	<ul style="list-style-type: none">- работа с учебной, научной и справочной литературой;- работа с нормативными документами;- работа с конспектом лекции;- работа с интернет-ресурсами; работа с ресурсами информационно-образовательной среды Финуниверситета;- подготовка к тестированию.	Выбор способа финансирования процесса создания и развития новой фирмы.
Тема 2. Создание, размещение и развитие фирмы. Системный подход к деятельности фирмы.	<ul style="list-style-type: none">- работа с учебной, научной и справочной литературой;- работа с нормативными документами;- работа с конспектом лекции;- работа с ресурсами информационно-образовательной среды Финуниверситета;- решение задач;- подготовка к тестированию.	Методы оценки, способы снижения и инструменты управления предпринимательским риском.
Тема 3. Прогнозирование и планирование деятельности фирмы.	<ul style="list-style-type: none">- работа с учебной, научной и справочной литературой;- работа с нормативными документами;- работа с интернет-ресурсами;- работа с интернет-ресурсами Финуниверситета;- решение задач;- подготовка к тестированию.	Миссия и цели функционирования фирмы.

Тема 4. Ресурсы фирмы и формировани е капитала.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию. 	Изменение величины уставного капитала.
Тема 5. Основные средства и нематериальн ые активы фирмы	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию. 	Понятие амортизируемого имущество, срок полезного использования объекта основных средств и правила его определения.
Тема 6. Оборотные средства.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию. 	Методы оценки материально-производственных запасов.
Тема 7. Формировани е персонала фирмы и организация труда.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с конспектом лекции; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию. 	Проблемы формирования персонала фирмы в целях обеспечения устойчивого развития фирмы.
Тема 8. Внутрифирме нное производстве нное планировани е и производстве нная мощность.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию. 	Информационные системы, используемые для оперативно-календарного планирования.
Тема 9. Производстве нная и организацион ная структура предприятия: принципы организации производства	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - работа с ресурсами информационно-образовательной среды 	Современные и традиционные организационные структуры управления организаций.

нного процесса.	Финуниверситета; - решение задач; - подготовка к тестированию.	
Тема 10. Формировани е и управление запасами.	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию.	Нормирование запасов.
Тема 11. Формы и организация стимулирова ния труда.	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию.	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда, особенности их применения.
Тема 12. Расходы фирмы и себестоимост ь продукции.	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - работа с конспектом лекции; - решение задач; - подготовка к тестированию.	Практика учета расходов с использованием систем "стандарт-кост" и "директ-костинг".
Тема 13. Ценообразова ние и ценовая политика фирмы.	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию.	Современные тенденции в области ценообразования фирмы.
Тема 14. Коммерческа я деятельность фирмы.	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - работа с ресурсами информационно-образовательной среды Финуниверситета; - решение задач; - подготовка к тестированию.	Цели, задачи и функции маркетинга на фирме.

Тема 15. Финансовый результат и эффективнос- ть деятельности фирмы.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию. 	Частные показатели эффективности использования ресурсов фирмы.
Тема 16. Финансы фирмы, процесс их формировани- я и использовани- я. Инвестицион- ная и инновационн- ая деятельность фирмы.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию. 	Инновации и инновационная деятельность фирмы: направления, роль и значение в современных условиях, модели организации, научно-технический потенциал фирмы.
Тема 17. Управление качеством и конкурентосп- особностью	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - работа с ресурсами информационно-образовательной среды Финуниверситета; - решение задач; - подготовка к тестированию. 	Концепция взаимозависимых этапов системы качества - «Петля качества». Система менеджмента качества (СМК).

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему, подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, подготовку контрольных заданий.

Перечень вопросов для самоконтроля:

1. Понятие и характерные черты предпринимательства.
2. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательской деятельности (производственное, коммерческое, финансовое и др.).
4. Акционерные общества: сущность, экономическое значение, цель их создания. Развитие акционерной формы хозяйствования в современных условиях.
5. Малое предпринимательство, его роль в рыночной экономике.
6. Преимущества мелких и средних предприятий в современных условиях. Проблемы развития «малого бизнеса» в России.
7. Влияние факторов внешней среды на экономическую устойчивость предпринимательских структур.
8. Влияние рыночных факторов на деятельность фирмы.
9. Рыночная модель предприятия. Основные параметры модели.
10. Производственная и организационная структура фирмы.
11. Сущность маркетинговой деятельности на предприятии.
12. Конкурентоспособность продукции и факторы, влияющие на нее.
13. Качество: продукции: показатели его характеризующие. Пути повышения качества продукции в современных условиях.
14. Понятие и оценка конкурентоспособности фирмы на рынке.
15. Экономическая сущность и состав основных фондов фирмы.
16. Понятие и виды износа основных фондов.
17. Оценка состояния и движения основных средств фирмы.
18. Сущность и формы модернизации оборудования.
19. Система показателей эффективности использования основных средств и пути их улучшения.
20. Понятие, состав и структура оборотных средств.

21. Показатели оборачиваемости оборотных средств и основные направления их улучшения.
22. Материалоемкость продукции, ее влияние на эффективность производства.
23. Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура.
24. Система и методы управления персоналом фирмы.
25. Производительность труда: понятие, виды и методика расчета.
26. Формы и системы заработной платы.
27. Мотивация труда работников в условиях рыночной экономики.
28. Бизнес-план фирмы, его роль назначение.
29. Сущность, задачи и особенности внутрифирменного планирования в рыночных условиях.
30. Риски в деятельности предприятия и пути их снижения.
31. Производственная программа предприятия, ее разделы и показатели.
32. Производственная мощность фирмы, ее виды и методика определения. Пути улучшения использования производственных мощностей.
33. Сущность и содержание логистики.
34. Управление запасами и движением товаров.
35. Понятие НТП и НТР. Основные направления НТП в промышленности: их сущность, показатели уровня и эффективность.
36. Понятие инвестиций, их состав и значение в современных условиях.
37. Понятие капитальных вложений, их состав, виды. Структура капитальных вложений и факторы, влияющие на нее.
38. Расчет экономической эффективности инвестиций.
39. Источники финансирования инвестиционных проектов.
40. Инновационная деятельность предприятия.
41. Новые формы организации предпринимательской деятельности: франчайзинг, лизинг.

42. Понятие издержек предприятия. Связь издержек предприятия с ценой и прибылью. Значение издержек на производство в современных условиях.

43. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.

44. Структура затрат на производство и реализацию продукции и факторы, влияющие на неё. Пути снижения затрат в современных условиях.

45. Цена и ценовая политика предприятия в рыночной экономике.

46. Понятие и показатели прибыли.

47. Понятие и показатели рентабельности.

48. Факторы, влияющие на прибыль от продажи товаров (работ, услуг).

49. Чистая прибыль и направления ее использования.

Ситуационные задачи для самостоятельной работы студентов

Ситуационная задача позволяет сформировать способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

1 Ситуация: Рынок контейнерных перевозок в России растет со скоростью 20% в год, и этот рост ограничен лишь пропускной способностью транспортной инфраструктуры. Поэтому инвестиции в морские порты, логистические центры и погрузо-разгрузочные терминалы будут окупаться всего за несколько лет. Наличие активного спроса делает этот рынок одним из самых инвестиционно-привлекательных отраслей экономики. Только текущие инвестиционные проекты, связанные с развитием транспортно-логистической инфраструктуры, в сумме оцениваются в сотни миллионов долларов в год. По данным консалтинговой компании Transcare, в Европе на десять человек приходится один контейнер, в то время как в России – на сто. При самом благоприятном развитии европейского уровня можно достичь лишь через десять лет. На российском рынке присутствует ряд компаний, занимающихся контейнерным бизнесом (Лидер- фирма «Трансконтейнер»). Во многих случаях проблему динамичного развития контейнерных перевозок создает компания «Российские Железные дороги», которые до сих пор не увидели выгодных перспектив в данном бизнесе.

Составьте консультационное предложение:

1) компании «Российские Железные дороги» в области активизации контейнерных перевозок (*способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности*).

2) фирме, занимающейся контейнерными перевозками – в области разработки конкурентной стратегии (*выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей*).

2 Ситуационная задача позволяет сформировать способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Корпорация «Anderson» была основана в 1962 г. как маленькая фирма по производству товаров широкого потребления. Впервые 20 лет работы отдел исследований и разработок компании создал ряд новых изделий, которые приобрели большую популярность на рынке. Дела шли так хорошо, что компании пришлось ввести на производстве вторую смену, чтобы удовлетворить спрос. Производство в течение этих лет расширялось трижды. В интервью популярному журналу Поль Андерсон, основатель фирмы, сказал: «Мы не продаем свои товары, мы их распределяем». Этим он хотел подчеркнуть, что фирма имела только 24 торговых агента, а получала от продаж доход, превышающий 62 млн долл. в год.

Три года тому назад корпорация «Anderson» пережила свой первый финансовый кризис, в результате которого потеряла 1,2 млн долл. Два года тому назад сумма потерь увеличилась до 2,8 млн долл., а в прошлом году – до 4,7 млн долл. Бухгалтеры подсчитали, что в этом году потери могут достичь 10 млн долл.

Обеспокоенный этой информацией крупнейший кредитор компании «Citizen'sBank» настоятельно потребовал от компании внести некоторые изменения в свою деятельность, чтобы исправить ситуацию. В ответ на это требование Поль Андерсон согласился уйти в отставку. Совет директоров назначил на его место Мэри Хартман, главу отдела маркетинга одной из крупнейших американских компаний, торгующих потребительскими товарами.

Проанализировав ситуацию, Мэри Хартман пришла к выводу, что для перевода фирмы на новые рельсы необходимо осуществить ряд изменений. Вот основные из них:

1. Необходимо уделять больше внимания маркетингу. Важнейшим фактором успеха в продаже потребительских товаров фирмы Anderson является квалифицированный штат торговых агентов.

2. Необходимо улучшить качество продукции. В настоящее время около 2% выпускаемой продукции оказывается бракованной, в то время как в других фирмах, работающих в тех же направлениях, этот показатель не превышает 0,5%. В прошлом товары фирмы пользовались таким спросом, что контроль за качеством не был важен. Теперь же отсутствие контроля приносит серьезные убытки.

3. Необходимо провести сокращение оперативного персонала. В настоящее время компания может обойтись двумя третями персонала, занятого на производстве, и половиной административного персонала.

Мэри Хартман еще не представила план совету директоров, но собирается это сделать. В настоящее время она обдумывает конкретные шаги, которые необходимо предпринять для проведения реформ, и то, как они отразятся на работниках фирмы и производстве в целом.

1. Какие недостатки вы видите в старой организационной культуре? Что надо сделать для того, чтобы их изменить? Примечание. Необходимо использовать знания, навыки и умения *основ экономических знаний в различных сферах деятельности*.

2. Почему Мэри Хартман будет нелегко изменить сложившуюся культуру?

3. Какие конкретные шаги должна предпринять Мэри Хартман, чтобы изменить культуру? Предложите и опишите хотя бы два из возможных шагов. Примечание. Необходимо использовать *инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы*.

Ситуационная задача 2 позволяет сформировать способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Индивидуальная работа: изучить ситуации.

В аптечной сети «Н» в аптеке «А» работали четыре касса. Одна из них находилась на проходном месте рядом с входом в торговый зал аптеки, но давала оборота в среднем на 30 – 40 % меньше, чем остальные три. Чего только в аптеке ни делали: и «самых – самых» продавцов ставили, и товары группировали, и вменяли в обязанность фармацевтам других касс сообщать покупателям, что та касса свободна. Результат нулевой.

Пригласили консультанта, который провел оценку рабочих мест методом наблюдения и выяснил, что проходы между стеллажами, на которых находились фармацевтические препараты, и прилавками, за которыми стояли продавцы, слишком узки для двух человек. Когда препараты заканчивались, их подносили складские работники, которым было запрещено проносить товары через торговый зал, так как в торговом зале все время толпились покупатели. В итоге препараты доходили только до второй кассы и передавались кассиром вручную на третью. Сотрудник, работающий за четвертой кассой, вынужден был ходить на склад за препаратами самостоятельно, что отнимало приблизительно 30 – 40 % времени (консультант рассчитывал по минутам). Результат налицо.

«Кто виноват в конфликте банка»

Та же аптечная сеть. Управляющий жалуется на то, что помощник бухгалтера постоянно опаздывает в банк на сдачу документов и т.п. Одного уже уволили фактически из-за того же, со вторым ситуация повторяется. При

прямом анализе деятельности, которым, как правило, пользуется руководство компании, виноватым будет объявлен тот специалист, который задерживает документы. При комплексном анализе выяснилось, что задержка происходит из-за того, что бухгалтерия документы ждет со склада – т.е. виноват склад. Вроде все ясно – поставить на вид складскому начальству, в общем активизировать, ускорить, наказать и т.д. Но... на то время, когда нужно готовить документы для бухгалтерии, почему – то всегда приходится самый пик привоза товара на склад. После подсчета времени, затрачиваемого на все операции (проверить срок годности, сосчитать количество упаковок, ввести накладные в компьютер и т.п.), вывод однозначен – не успеть. Брать еще одного сотрудника нет возможности – нерентабельно. А коммерческий директор, который договорился с поставщиками на такие условия, долго объяснял, что они в другое время привозить товар отказываются, так как – либо не могут, либо не успевают. В общем, заколдованный круг. Из приведенных выше примеров видно, что, если оценивать работу сотрудников без учета их взаимодействия с другими подразделениями предприятия, качество их работы будет отрицательным. То есть выясняется, что основные причины неуспеха сотрудников в выполнении их производственных обязанностей обусловлены работой другого подразделения.

Групповое обсуждение: вопросы для обсуждения:

1. Выявите действительные причины описанных проблем? Необходимо использовать знания, навыки и умения *основ экономических знаний в различных сферах деятельности.*

2. Можно ли считать, что неэффективность сотрудников связана только с внешними факторами? *инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей*

3. Какие решения можно предпринять, чтобы объективно оценить работу сотрудников? Примечание. Необходимо *проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.*

3 Ситуационная задача *позволяет сформировать способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.*

ООО «Киришинефтеоргсинтез» — нефтеперерабатывающее предприятие, существующее на рынке более 30 лет. Оно производит различные виды топлива (бензин, керосин, дизельное топливо, мазут, пропан, бутан и др.), ароматические углеводороды и хочет расширить и углубить переработку нефти.

Используя SWOT-анализ, определить перспективные стратегические направления развития предприятия.

[Рекомендации к решению](#)

SWOT-анализ (strength — сила, weakness — слабость, opportunity — возможности, threat — угрозы) строится на выявлении сильных и слабых

сторон организации, возможностей, определяемых как внутренней средой, так и внешним окружением, а также угроз, исходящих в основном из внешней среды.

В процессе проведения SWOT-анализа необходимо:

- сформировать матрицу № 1 сильных и слабых сторон предприятия, угроз и возможностей. При этом исследователь может рассматривать как реально существующее предприятие с реальным экономическим окружением, так и некое гипотетическое предприятие, действующее в заданных условиях;
- рассмотреть различные сочетания сильных и слабых сторон в деятельности предприятия с возможностями и угрозами. При этом в каждую ячейку матрицы № 1 помещается экспертная оценка «силы» рассматриваемого сочетания, т.е. оценка значимости сочетания той или иной сильной (слабой) стороны предприятия с той или иной угрозой (возможностью). При формировании оценок эксперты используют пятибалльную шкалу (связь более значима при большей оценке);

	СЗХ1				СЗХ2			
	Влияние	Вероятность	Время воздействия	Итоговая оценка	Влияние	Вероятность	Время воздействия	Итоговая оценка
1. Появление товаров-субститутов	-10	0,8	2	-16	-10	0,2	2	-4
2. Рост стоимости энергоресурсов	-5	0,9	1	-4,5	-5	0,9	1	-4,5
3. Появление новых технологий в отрасли	10	0,5	5	25	10	0,5	5	25
4. Установление ограничений на экспорт в развивающиеся страны	0	0,7	0	0	-8	0,6	3	-14
5. Ужесточение конкуренции	-8	0,8	2	-13	-8	0,2	2	-3,2

- сформировать проблемное поле предприятия, в котором формулируются имеющиеся проблемы, обусловленные тем или иным сочетанием сильных (слабых) сторон предприятия с угрозами (возможностями);

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнения контрольных заданий;
- обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов;
- решение ситуационных задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения.

На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена. Экзамен по учебной дисциплине «Экономика организации» проводится в письменной форме (для очно-заочно-заочной формы обучения).

Критерии бальной-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Менеджмент и маркетинг».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и характерные черты предпринимательства.
2. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательской деятельности (производственное, коммерческое, финансовое и др.).
4. Акционерные общества: сущность, экономическое значение, цель их создания. Развитие акционерной формы хозяйствования в современных условиях.
5. Малое предпринимательство, его роль в рыночной экономике.
6. Преимущества мелких и средних предприятий в современных условиях. Проблемы развития «малого бизнеса» в России.
7. Влияние факторов внешней среды на экономическую устойчивость предпринимательских структур.
8. Влияние рыночных факторов на деятельность фирмы.
9. Рыночная модель предприятия. Основные параметры модели.

10. Производственная и организационная структура фирмы.
11. Сущность маркетинговой деятельности на предприятии.
12. Конкурентоспособность продукции и факторы, влияющие на нее.
13. Качество: продукции: показатели его характеризующие.
Пути повышения качества продукции в современных условиях.
14. Понятие и оценка конкурентоспособности фирмы на рынке.
15. Экономическая сущность и состав основных фондов фирмы.
16. Понятие и виды износа основных фондов.
17. Оценка состояния и движения основных средств фирмы.
18. Сущность и формы модернизации оборудования.
19. Система показателей эффективности использования основных средств и пути их улучшения.
20. Понятие, состав и структура оборотных средств.
21. Показатели оборачиваемости оборотных средств и основные направления их улучшения.
22. Материалоемкость продукции, ее влияние на эффективность производства.
23. Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура.
24. Система и методы управления персоналом фирмы.
25. Производительность труда: понятие, виды и методика расчета.
26. Формы и системы заработной платы.
27. Мотивация труда работников в условиях рыночной экономики.
28. Бизнес-план фирмы, его роль назначение.
29. Сущность, задачи и особенности внутрифирменного планирования в рыночных условиях.
30. Риски в деятельности предприятия и пути их снижения.

- 31. Производственная программа предприятия, ее разделы и показатели.
- 32. Производственная мощность фирмы, ее виды и методика определения. Пути улучшения использования производственных мощностей.
- 33. Сущность и содержание логистики.
- 34. Управление запасами и движением товаров.
- 35. Понятие НТП и НТР. Основные направления НТП в промышленности: их сущность, показатели уровня и эффективность.
- 36. Понятие инвестиций, их состав и значение в современных условиях.
- 37. Понятие капитальных вложений, их состав, виды. Структура капитальных вложений и факторы, влияющие на нее.
- 38. Расчет экономической эффективности инвестиций.
- 39. Источники финансирования инвестиционных проектов.
- 40. Инновационная деятельность предприятия.
- 41. Новые формы организации предпринимательской деятельности: франчайзинг, лизинг.
- 42. Понятие издержек предприятия. Связь издержек предприятия с ценой и прибылью. Значение издержек на производство в современных условиях.
- 43. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.
- 44. Структура затрат на производство и реализацию продукции и факторы, влияющие на неё. Пути снижения затрат в современных условиях.
- 45. Цена и ценовая политика предприятия в рыночной экономике.

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями директора о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Пример экзаменационного билета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Краснодарский филиал Финуниверситета

2022/2023 учебный год
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Направление подготовки «Менеджмент»

Дисциплина «Экономика организации»

	Задания экзаменационного билета	Баллы БРС
	Вопросы:	
1	Понятие и виды предпринимательской деятельности	18
2	Показатели состояния и движения кадров	18
	Задача:	
3	В хозяйстве общее количество трудоспособных мужчин и женщин составляет 2200 человек. Ими отработано 497,4 тыс. чел.-дн. Общее количество отработанных в хозяйстве чел.-дн равно 539,4 тыс. Определить коэффициент использования трудовых ресурсов.	14
	Тестовые задания:	
4	Денежная оценка основных фондов необходима для определения: а) производственной мощности; б) баланса оборудования и мощности; в) себестоимости и амортизации; г) технического состава фондов; д) состояния основных фондов по технической производительности оборудования	5
5	Норма времени – это: а) количество продукции, изготовленной в единицу времени; б) оптимальное количество оборудования, закрепленное за одним работником; в) численность работников, обслуживающих определенное рабочее место; г) максимально допустимые затраты времени на операцию; количество продукции, изготовленное одним работником	5
	ИТОГО	60

Преподаватель: к.э.н., доцент

Н.В. Зинченко

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
(протокол № 1 от __. 20_ г.).
Заведующий кафедрой

Х.А. Константи́ниди

Тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

Примерный перечень тестовых заданий

1. Фирма – это коммерческая организация?
 1. Да
 2. Нет
2. Для каких целей создается фирма?
 1. для удовлетворения общественных потребностей
 2. для получения прибыли
3. Каких видов товариществ не существует?
 1. полного
 2. командирского
 3. на вере
 4. ограниченного
4. ООО – это ...
 1. общество с объединенной ответственностью
 2. общество с ограниченной ответственностью
 3. общество с «отсталым» оборудованием
5. Хозяйственные товарищества являются:
 1. объединениями лиц
 2. объединениями капиталов
6. Какие из перечисленных организационно-правовых форм не относятся к коммерческим организациям?
 1. унитарное предприятие
 2. ассоциация
 3. хозяйственное общество

4. потребительский кооператив
5. хозяйственное товарищество
7. Выберите только один ответ. Финансово-промышленная группа – это совокупность:
 1. юридических лиц
 2. физических лиц
 3. и юридических и физических лиц
8. В форме унитарных предприятий могут быть созданы?
 1. государственные
 2. частные
 3. муниципальные
9. Единственный учредительный документ имеют:
 1. АО
 2. товарищество на вере
 3. ООО
 4. производственный кооператив
10. Объединение предприятий одной отрасли, предполагающее проведение единой рыночной стратегии - это:
 1. концерн
 2. трест
 3. картель
11. Внутренняя среда предприятия состоит из?:
 1. макросреды
 2. микросреды
 3. мезосреды
 4. другое (напишите)
12. Учредительный договор – это официальный документ, регламентирующий:
 1. взаимоотношения между учредителями
 2. отношения между предприятием и государством

13. Какую среду предприятия образуют поставщики, конкуренты, потребители?

1. микросреду
2. внутреннюю среду
3. макросреду
4. внешнюю среду
5. мезосреду

14. Где хранятся финансовые отчеты фирмы?

1. в банке
2. в сейфе
3. в налоговой инспекции

15. Какая из форм реорганизации лишняя?

1. разделение
2. преобразование
3. слияние
4. присоединение
5. выделение

16. Источником, питающим организацию ресурсами, необходимыми для поддержания ее внутреннего потенциала на должном уровне является:

1. внутренняя среда
2. внешняя среда

17. Во сколько раз уровень оплаты труда данного разряда выше уровня оплаты работ первого разряда показывает?

1. тарифно-квалификационный справочник
2. тарифная сетка
3. тарифный коэффициент
4. тарифная ставка

18. Путем деления затрат труда основных и вспомогательных рабочих на количество произведенной ими продукции находят?

1. выработку на одного рабочего

- 2. технологическую трудоемкость
 - 3. производственную трудоемкость
19. Численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимых для выполнения данного объема работ - это?
- 1. норма управляемости
 - 2. норма времени
 - 3. норма обслуживания
 - 4. норма численности
20. Если можно установить однозначную зависимость между объемом произведенной продукции и количеством затраченного труда каждого рабочего или группы рабочих, то применяется?
- 1. сдельная оплата труда
 - 2. повременная оплата труда
 - 3. это не влияет на форму оплаты труда
21. Определение необходимых затрат рабочего времени на выполнение конкретного объема работ в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях - это?
- 1. организация труда
 - 2. интенсивность труда
 - 3. нормирование труда
22. Действительный фонд рабочего времени необходим для расчета?
- 1. нормы выработки
 - 2. нормы времени
 - 3. нормы обслуживания
23. Если расчет заработной платы зависит от коэффициента трудового участия, то такой метод относится к?
- 1. тарифной системе
 - 2. бестарифной системе
 - 3. и тарифной и бестарифной систем

24. Тарифная ставка какого разряда не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного государством?

1. 1
2. 9
3. 18
4. нет правильного ответа

25. Накладные затраты?

1. затраты, на реализацию готовой продукции
2. затраты, связанные с технологическим процессом
3. затраты на обслуживание и управление производственным процессом
4. затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией орудий труда

26. Документ, в котором представлены затраты по элементам представляет собой?

1. калькуляцию
2. смету
3. себестоимость

27. Часть заработной платы, приходящаяся на единицу продукции - это?

1. расценка
2. аванс
3. номинальная заработная плата

28. В состав общепроизводственных расходов включают:

1. налоги
2. расходы на транспортировку
3. цеховые расходы
4. затраты на рекламу
5. расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

29. При одновременном взаимодействии каких подсистем образуется сектор использования трудового и творческого потенциала?

1. подсистемы организации трудовых ресурсов

2. подсистемы кадрового обеспечения
 3. подсистемы интеллектуальных способностей человека
 4. подсистемы социально-экономической мотивации труда
30. Как называется метод при котором фиксируется длительность исследуемых элементов оперативного времени по конкретному виду продукции?
1. фотохронометраж
 2. фотография рабочего дня
 3. хронометраж
31. При какой системе размер оплаты работ устанавливается не за каждую производственную операцию в отдельности, а за весь комплекс работ, взятый в целом, с указанием срока их выполнения?
1. коллективной
 2. повременно-премиальной
 3. аккордной
 4. сдельно-прогрессивной
32. Какой показатель измеряет финансовый риск предприятия?
1. рентабельность предприятия
 2. коэффициент платежеспособности
 3. коэффициент срочной ликвидности
 4. коэффициент обеспеченности собственными средствами
33. Бухгалтерская отчетность состоит из?
1. бухгалтерского баланса
 2. отчета о прибылях и убытках
 3. отчета по рентабельности
 4. приложений
 5. объяснительной записки
 6. пояснительной записки
34. Разность между общей выручкой и внешними и внутренними издержками - это?

1. экономическая прибыль
 2. бухгалтерская прибыль
35. Для расчета общего коэффициента покрытия необходимы следующие показатели?
1. собственный капитал
 2. общие обязательства предприятия
 3. оборотные средства
 4. краткосрочные обязательства
 5. объем продаж
36. В бухгалтерском балансе источники образования средств предприятия отражаются в?
1. активе
 2. пассиве
 3. могут отражаться и в активе и в пассиве
37. Какой показатель отражает наличие собственных оборотных средств предприятия, необходимы для его финансовой устойчивости?
1. коэффициент обеспеченности собственными средствами
 2. коэффициент платежеспособности
 3. общий коэффициент оборачиваемости капитала
 4. коэффициент срочной ликвидности
38. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются запасы и затраты, все виды дебиторской задолженности, краткосрочные финансовые вложения и остаток денежных средств?
1. долгосрочные обязательства
 2. краткосрочные обязательства
 3. капитал и резервы
 4. оборотные активы
39. В число прочих доходов включают?
1. поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций

2. поступления от продажи основных средств
 3. проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств
40. Валовая прибыль за вычетом управленческих и коммерческих расходов?
1. прибыль (убыток) от обычной деятельности
 2. прибыль (убыток) от продаж
 3. прибыль (убыток) до налогообложения
41. Повышению уровня рентабельности способствуют?
1. увеличение массы прибыли
 2. повышение себестоимости продукции
 3. улучшение использования производственных фондов
42. Коэффициент срочной ликвидности включает:
1. мобилизованные средства в расчетах с дебиторами
 2. величину оборотных средств предприятия
 3. денежные средства
 4. краткосрочные обязательства
 5. краткосрочные ценные бумаги
 6. материально-производственные запасы и затраты
43. Какой показатель характеризует эффективность затрат, произведенных предприятием на производство и реализацию продукции?
1. рентабельность продаж
 2. рентабельность производства
 3. рентабельность продукции
44. Что показывает ориентировочную сумму средств, находящихся в распоряжении предприятия?
1. итог баланса
 2. валюта баланса
 3. актив баланса
45. Прочими доходами являются?
1. убытки прошлых лет, признанные в отчетном периоде

2. сумма дооценки активов
 3. суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности
 4. активы, полученные безвозмездно
 5. курсовые разницы
46. Чтобы рассчитать чистую прибыль необходимы следующие показатели?
1. прочие доходы и расходы
 2. сумма налогов
 3. прибыль (убыток) до налогообложения
 4. себестоимость продукции
 5. коммерческие расходы
47. Какой показатель показывает скорость оборота материальных и денежных ресурсов предприятия за анализируемый период?
1. коэффициент оборачиваемости оборотного капитала
 2. коэффициент оборачиваемости собственного капитала
 3. коэффициент маневренности собственных оборотных средств
48. Какой показатель рассчитывается как отношение прибыли от реализации продукции к объему продаж?
1. рентабельность продукции
 2. рентабельность продаж
 3. рентабельность имущества предприятия
49. Розничная цена включает?
1. оптовую (отпускную) цену промышленности
 2. закупочную цену
 3. издержки обращения торговых организаций
 4. акциз
 5. прибыль торговых организаций
 6. тарифы грузового транспорта
 7. НДС

50. Нормативный документ, разработанный на основе соглашения большинства заинтересованных сторон и утвержденный признанным органом, в котором устанавливаются общие принципы, характеристики, требования и методы - это?

1. стандартизация
2. стандарт
3. сертификат

51. Процент наценки на себестоимость рассчитывается как отношение?

1. суммы наценки в денежном выражении к себестоимости
2. суммы наценки в денежном выражении к продажной цене
3. себестоимости к сумме наценки в денежном выражении

52. Какие организации разработали международные стандарты?

1. Международная техническая комиссия
2. Международная организация по сертификации
3. Международная организация по стандартизации
4. Международная комиссия по международным стандартам

53. Ценовая стратегия, которая учитывает прежде всего собственные интересы предприятия - это?

1. активная ценовая стратегия
2. пассивная ценовая стратегия

54. В РФ существуют следующие нормативные документы по стандартизации?

1. отраслевые стандарты
2. технические условия
3. государственные стандарты РФ
4. стандарты предприятий и объединений, ассоциаций, концернов
5. стандарты научно-технических обществ и инженерных союзов

55. Долгосрочные вложения в сферы экономики с целью сохранения и приобретения новых средств производства - это?

1. инновации

2. инвестиции

56. Инновации могут относиться к ?

1. технике
2. формам организации производства
3. технологии
4. формам организации управления

57. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность и способных удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением - это?

1. качество продукции
2. конкурентоспособность продукции
3. и 1 и 2

58. Какая стратегия основана на ценах, которые быстро реагируют на изменения соотношения спроса и предложения на рынке?

1. престижной цены
2. преимущественной цены
3. гибкой цены

59. Сконто - это

1. ступенчатое снижение цен по предлагаемому ассортименту продукции
2. скидки или снижение цены, стимулирующие оплату за товар наличными, в виде аванса или предоплаты, а также до срока
3. функциональные скидки фирмам или агентам, которые входят в сбытовую сеть предприятия-производителя

60. Совокупность действий и процедур с целью подтверждения того, что товар соответствует требованиям стандартов - это?

1. сертификация
2. стандартизация
3. система качества

61. Субъектами инвестиционной деятельности в России могут быть?

1. граждане РФ
 2. иностранные граждане
 3. юридические лица, их объединения
 4. иностранные государства
 5. инвестиционные институты
62. Способ финансирования инвестиций, основанный на долгосрочной аренде имущества при сохранении прав собственности за арендодателем машин, оборудования и т.д. - это?
1. аренда
 2. инвестиционный портфель
 3. лизинг
63. Процедуры осуществления сертификации включают?
1. испытания
 2. инспекционный контроль
 3. проверка производства
 4. опрос потребителей на специальных выставках качества
 5. другие способы доказательства соответствия
64. Оборотные средства – это денежные средства, авансированные в:
1. оборотные производственные фонды
 2. оборотные непроизводственные фонды
 3. фонды обращения
 4. фонды распределения
 5. оборудование
65. В скольких производственных циклах функционируют оборотные средства?
1. менее 1
 2. в 1-м
 3. в 2-х
 4. в 3-х и более
66. Как оборотные средства переносят свою стоимость на готовый продукт?

1. полностью
 2. по частям
 3. другое (напишите)
67. К оборотным фондам не относятся:
1. здания
 2. сооружения
 3. полуфабрикаты
 4. производственные запасы
 5. основные материалы
 6. транспортные средства
 7. машины и оборудование
 8. вспомогательные материалы
68. Структура оборотных средств – это соотношение между?
1. отдельными элементами оборотных средств
 2. составными частями
69. Что включают в себя фонды обращения?
1. готовую продукцию
 2. товары в пути
 3. производственные запасы
 4. денежные средства
 5. другое (напишите)
70. В каком выражении осуществляется нормирование оборотных средств?
1. натуральном
 2. денежном
 3. другое (напишите)
71. Чем характеризуется эффективность использования оборотных средств?
1. сроком службы оборотных средств
 2. системой экономических показателей
72. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств?

1. коэффициент сменности
 2. количество оборотов
 3. длительность одного оборота
73. Относительная величина, соответствующая объему запаса каждого элемента оборотных средств - это:
1. норматив
 2. норма
74. Какие виды запасов не включаются в производственные запасы?
1. текущие запасы
 2. запасы не установленного оборудования
 3. страховой запас
 4. транспортный запас
 5. технологический запас
 6. подготовительный запас
75. Совокупный норматив оборотных средств на предприятии равен:
1. сумме нормативов по всем элементам
 2. средневзвешенной величине исходя из норм оборотных средств
 3. отношению частного норматива к норме оборотных средств по данному элементу
76. Какие показатели используются при нормировании готовой продукции?
1. выпуск товарной продукции по производственной себестоимости
 2. число дней в периоде
 3. средняя норма запаса
 4. норма оборотных средств на готовую продукцию
 5. коэффициент нарастания затрат
77. Затраты сырья, материалов, покупных полуфабрикатов – это затраты:
1. единовременные
 2. нарастающие
78. Повышение эффективности использования оборотных средств достигается за счет:

1. увеличения фондоемкости
 2. ускорения оборачиваемости
 3. замедления оборачиваемости
79. В составе имущества выделяют?
1. материально-вещественные элементы
 2. нематериальные элементы
80. Основные фонды делятся на:
1. основные производственные фонды
 2. основные непроизводственные фонды
 3. фонды обращения
 4. фонды накопления
81. Что относится к пассивной части фондов?
1. средства труда непосредственно участвующие в создание продукта
 2. фонды, обеспечивающие условия осуществления производственного процесса
82. К основным фондам не относятся:
1. здания
 2. сооружения
 3. полуфабрикаты
 4. производственные запасы
 5. основные материалы
 6. транспортные средства
 7. машины и оборудование
 8. вспомогательные материалы
83. Какая часть основных фондов должна быть выше, чтобы предоставить предприятию большие возможности по увеличению выпуска продукции?
1. активная
 2. пассивная
84. Какие виды износа официально учитываются в экономических процессах?

1. физический и умственный
 2. моральный и социальный
 3. физический и моральный
 4. физический, моральный, социальный
85. Найдите соответствующую пару из пунктов второй части к пунктам первой?
- 1-я часть: а) полный износ; б) частичный износ
- 2-я часть: а) текущая замена изношенных основных фондов; б) ремонт
86. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:
1. на начало года
 2. на конец года
 3. на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года
 4. на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов
87. Какой путь повышения эффективности основных фондов предполагает повышение степени загрузки основных фондов в единицу времени?
1. экстенсивный
 2. интенсивный
 3. линейный
88. Какая стоимость используется при начислении амортизации?
1. первоначальная
 2. остаточная
 3. восстановительная
 4. ликвидационная
89. Особый денежный резерв, предназначенный для воспроизводства основных фондов – это:
1. амортизационный фонд
 2. производственный фонд
 3. фонд обращения

90. Какие факторы влияют на величину производственной мощности?

1. технические
2. организационные
3. экономические
4. социальные

91. Какие показатели характеризуют результативность труда в сфере материального производства?

1. выработка
2. материалоемкость
3. трудоемкость
4. фондовооруженность труда

92. Как называется показатель, который рассчитывается как отношение суммы материальных затрат, включенных в себестоимость реализованной продукции, к ее объему?

1. фондоемкость
2. трудоемкость
3. материалоемкость

93. Какой показатель показывает оснащенность предприятия основными производственными фондами?

1. фондовооруженность труда
2. фондоемкость
3. коэффициент интенсивности использования оборудования

94. Какой показатель отражает стоимость основных производственных фондов, приходящихся на 1 руб. объема реализованной продукции?

1. фондоотдача
2. фондоемкость

95. Какой показатель рассчитывается как число дней в отчетном периоде, деленное на коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

1. коэффициент оборачиваемости оборотных средств
2. показатель отдачи оборотных средств

3. длительность одного оборота

96. Какой показатель характеризуется прибыльностью (убыточностью) производственной деятельности предприятия за определенный период времени?

1. рентабельности
2. финансовой устойчивости
3. платежеспособности

97. Какой показатель показывает скорость оборота всех средств предприятия?

1. коэффициент загрузки средств в обороте
2. общий коэффициент оборачиваемости капитала
3. коэффициент оборачиваемости собственного капитала

98. Какой коэффициент измеряет финансовый риск предприятия?

1. коэффициент устойчивости экономического роста
2. коэффициент платежеспособности
3. коэффициент маневренности собственных оборотных средств

99. Какой показатель рассчитывается как отношение прибыли от реализации продукции к объему продаж?

1. рентабельность продукции
2. рентабельность производства
3. рентабельность продаж

100. Какой показатель рассчитывается как отношение текущих активов (оборотных средств) к текущим пассивам (краткосрочным обязательствам)?

1. общий коэффициент покрытия
2. соотношение заемных и собственных средств

101. Какой из коэффициентов НЕ входит в группу показателей платежеспособности?

1. коэффициент срочной ликвидности
2. коэффициент маневренности собственных оборотных средств
3. коэффициент оборачиваемости оборотных средств

102. Какой показатель может быть ориентиром в оценке конкурентоспособности продукции?

1. рентабельность продукции
2. выработка

103. Какой показатель характеризует время, за которое поступления от производственной деятельности предприятия покрывают затраты на инвестиции?

1. рентабельность инвестиций
2. срок окупаемости капитальных вложений
3. общий коэффициент покрытия

104. Какой показатель рассчитывается как отношение балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств?

1. фондоотдача
2. выработка
3. рентабельность производства

Примеры практических заданий, расчетно-аналитических задач:

1. Рассчитать показатели состояния основных фондов хозяйства, если известно: балансовая стоимость на начало года – 194301 тыс. руб., балансовая стоимость на конец года – 192809 тыс. руб., стоимость износа за все годы службы – 99335 тыс. руб., стоимость выбывших основных фондов – 11715 тыс. руб., стоимость вновь принятых в эксплуатацию – 10223 тыс. руб. Сделать вывод.
2. Рассчитать показатели состояния основных фондов хозяйства, если известно: балансовая стоимость на начало года – 115823 тыс. руб., балансовая стоимость на конец года – 124520 тыс. руб., стоимость износа за все годы службы – 70630 тыс. руб., стоимость выбывших основных фондов – 8404 тыс. руб., стоимость вновь принятых в эксплуатацию – 17101 тыс. руб. Сделать вывод.

3. Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия составляет 55 млн. руб. Стоимость валовой продукции в отчетном году – 75 млн. руб., производственные затраты – 67,4 млн. руб., денежная выручка – 57,4 млн. руб., затраты на производство и реализацию продукции – 51,93 млн. руб. Рассчитать отдачу оборотных средств предприятия и показатели эффективности их использования.
4. Денежная выручка предприятия в отчетном году достигла 38,4 млн. руб., величина оборотных средств – 44,3 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, продолжительность их оборота, коэффициент закрепления оборотных средств.
5. В хозяйстве общее количество трудоспособных мужчин и женщин составляет 2200 человек. Ими отработано 497,4 тыс. чел.-дн. Общее количество отработанных в хозяйстве чел.-дн равно 539,4 тыс. определить коэффициент использования трудовых ресурсов.
6. В технологическом процессе производства товара трудоемкость производства составляла 0,45 чел.ч/ед, фондоемкость – 3,8 руб. В результате использования достижений НТП трудоемкость составила 0,4 чел.ч/ед, а фондоемкость – 3,85 руб. Определить эффективность использования достижений НТП.
7. Среднегодовая численность работников предприятия составила за отчетный период 1209 чел. За этот период ими отработано 2284 тыс. чел.-ч. Стоимость валовой продукции предприятия равна 150321 тыс. руб. Рассчитать коэффициент использования труда, годовую и часовую производительность труда на предприятии.
8. Чистая прибыль предприятия в отчетном году составила 1,2 млн. руб., валовая прибыль – 1,4 млн. руб., денежная выручка – 2,6 млн. руб., активы предприятия - 44 млн. руб., собственный капитал – 17 млн. руб., основные фонды – 19 млн. руб. Произвести оценку эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
9. Объем валовой продукции предприятия составил 199810 ц, уровень товарности – 80%. Средняя цена реализации продукции на рынке определилась на уровне 185,3 руб. за 1 ц. Производственные затраты на продукт равны 11002 тыс. руб., затраты на реализацию продукции – 13563 тыс. руб. Определить рентабельность производства и реализации продукции на предприятии.
10. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года. Рассчитайте

остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Примеры оценочных средств для проверки компетенции, формируемой дисциплиной

Таблица 9 - Типовые оценочные средства для проверки компетенции, формируемой дисциплиной «Экономика организации»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
ПКН-9	способность анализировать бизнес процессы, а так же участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес процессов.	1 Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании.	Задание 1 Дать характеристику народного хозяйства на современном этапе Задание 2. Определить эффективность работы предприятия по показателю рентабельности продукции - проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Известно, что в I квартале объем производства составлял 100 изделий, во II кв. он увеличился на 5%, а в III кв. он уменьшился на 2% по сравнению с I кв. Постоянные затраты не менялись и их общая сумма равна 1000 руб, что составляет 12% от себестоимости продукции в I кв., 14% от себестоимости продукции во II кв., и 10% от себестоимости продукции в III к
		2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга.	Задание 1 Раскройте виды управленческой деятельности в проектном менеджменте Задание 2 Дайте характеристику внутренних и внешних информационно-

		3 Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений	<p>аналитических потоков проектной деятельности фирмы.</p> <p>Задание 3</p> <p>У проектного менеджера есть возможность выбора между получением банковского кредита 5000 тыс.руб. через год или привлечь облигационное финансирование 12000 тыс.руб. сроком на 5 лет. Определите дисконтную ставку по облигациям, чтобы уровень процентных платежей был эквивалентен. Ставка банковского кредита равна 10%</p> <p>Задание 1</p> <p>Дать характеристику типов организационных структур предприятия.</p> <p>Задание 2</p> <p>Предложите вариант организационной структуры предприятия, если известно: А) Численность сотрудников компании - 50 чел, у компании однопрофильный бизнес, компания ведет свою деятельность на внутреннем и внешнем рынках, номенклатура ограничена.</p>
УК-13	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Задание 1.</p> <p>Средние остатки оборотных средств в 2020 г. составляли 15 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68 956 тыс. руб. В 2021 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дн. Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.</p> <p>Задание 2.</p> <p>В хозяйстве общее количество трудоспособных мужчин и женщин составляет 2200 человек. Ими отработано 497,4 тыс. чел.-дн. Общее количество отработанных в хозяйстве чел.-дн равно 539,4 тыс. определить коэффициент использования трудовых ресурсов.</p>

		<p>2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Задание 1. В технологическом процессе производства товара трудоемкость производства составляла 0,45 чел.ч/ед, фондоемкость – 3,8 руб. В результате использования достижений НТП трудоемкость составила 0,4 чел.ч/ед, а фондоемкость – 3,85 руб. Определить эффективность использования достижений НТП.</p> <p>Задание 2. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года. Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.</p>

Процедуры оценивания знаний и умений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (ред. от 29.12.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.12.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.

Основная литература:

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - Москва :Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/415185>

2. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103614-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1078769>

Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09997-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429119>

Дополнительная литература:

3. Экономика и организация производства : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100063-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/814430>

4. Кириллов, С. Л. Практикум по экономике организаций (предприятий) / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак.; авт.-сост. С. Л. Кириллов, Е. В. Рудой. - Новосибирск : Золотой колос, 2019. - 118 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/516536>

5. Галай, А. Г. Экономика и управление предприятием : учеб. пособие / А. Г. Галай, В. И. Дудаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2018. - 180 с. - ISBN 978-5-905637-02-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/458647>

6. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. – М.: Дашков и К, 2019. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415185>

7. Экономика предприятия (организации) / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – М.: Дашков и К, 2017. – 372 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411402>

Периодические издания

8. «Россия в цифрах». Статистический ежегодник. - URL: http://old.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat

9. Журнал «Российское предпринимательство» - URL: <https://creativeconomy.ru/journals/rp>

10. Журнал «Компания» - URL: <https://ko.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://http://www.aup.ru/library>
2. <http://akeu.ru>.
3. <http://www.mevriz.ru>.
4. <http://www.betec.ru>.
5. <https://www.sostav.ru/>
6. <https://www.r-trends.ru>
7. <https://4p.ru>
8. <http://infoneeds.kubsu.ru/>
9. <http://www.gks.ru>
10. <http://www.consultant.ru>
11. <http://www.garant.ru>.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Базы данных, имеющихся в наличии в Медиатеке Финансового университета: на сайте Финансового университета находится рубрика «Библиотека», затем «Образовательные ресурсы», затем «Русскоязычные ресурсы» или «Англоязычные ресурсы». Режим доступа: http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=rus

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. База информационных материалов электронных и печатных средств массовой информации Public.ru <http://public.ru/>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа – учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает усвоение теоретического материала на базе изучения и систематизации материалов первоисточников, монографий, статей, отработку навыков работы с базами данных, моделирования управленческих процессов.

Преподаватель планирует содержание и объем самостоятельной работы, контролирует результаты самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины предлагается перечень заданий для самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы студентов:

- изучение источниковой базы (государственно-законодательные акты, нормативные документы, мемуарная литература, статистические данные и т.д.). Приветствуется использование поисковых систем и других ресурсов Интернет;
- ознакомление и систематизация с учебной, научной и методической литературой;
- исследование материалов периодической печати;
- подготовка докладов и рефератов;
- подготовка и участие студентов в студенческих научных конференциях.

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским (практическим) занятиям. Семинар (лат. *seminarium* — дословно "рассадник", "теплица") – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или

научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли

Подготовка студентов к семинарскому занятию.

Готовясь к семинару, студенты должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Методика подготовки студентов к семинарскому занятию.

При подготовке студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом. раскрытие сущности проблемы. методологическое значение для научной, профессиональной и

практической деятельности. Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Подготовка доклада.

Планом ряда семинарских занятий по дисциплине предусмотрены проблемные доклады по отдельно сформулированным темам (см. пункт 5.3 «Содержание практических и семинарских занятий» настоящей рабочей программы дисциплины). К докладу, как правило, готовится также презентация, отражающая основные положения доклада. В презентацию могут быть, например, включены блок-схемы, графики, диаграммы, небольшие по объему таблицы, которые наглядно иллюстрируют логику рассуждений, подтверждают выводы автора. Все надписи, цифры должны быть хорошо читаемыми. Основные формулировки проблем, предложений автора также целесообразно отразить в презентации, поскольку так будет легче обсудить их в группе.

На представление доклада в плане занятий по дисциплине, как правило, отводится до 10 минут. При этом вопросы уточняющего характера могут задаваться в процессе доклада, а проблемное обсуждение проводится после полного изложения автором доклада своих позиций.

Для участия в обсуждении проблем, затронутых в докладе, все студенты должны изучить данную тему при подготовке к семинару и быть способными как задавать вопросы, так и отвечать на них. При этом докладчик представляет проблему наиболее глубоко и в развернутом виде. Задача докладчика - построить свое выступление таким образом, чтобы оно стало основой для последующей дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии.

Цель дискуссии как метода интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.
- отсутствие прямой критики личности, критике может подвергнуться только идея.

Все, что обсуждается и говорится во время дискуссии - не руководство к действию, а информация к размышлению.

Работа с литературой.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций:

прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли

автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество

тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Общие положения по написанию контрольной работы

Целью выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономика организаций» является проверка умения студентов увязывать теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий, с практикой работы конкретных фирм (предприятий, организаций).

Изучение данной дисциплины только по учебной литературе является недостаточным. Необходимо постоянно следить за появлением новых законодательных актов, изучать специальную литературу и статистические материалы по темам курса, использовать передовой опыт предпринимательской деятельности российских и зарубежных фирм, первичную отчетность организаций.

Требования к оформлению контрольной работы

Текст работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание».

Каждое задание и другие структурные элементы работы — содержание, список использованных источников — начинаются с новой страницы.

Формулы в работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается по ширине страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и название через тире помещают над таблицей слева без абзацного отступа.

Точка в конце заголовка не ставится. После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании контрольной работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- прочие федеральные нормативные правовые акты;

- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

- муниципальные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

- научные статьи (в алфавитном порядке);

- источники на иностранном языке;

- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Домашнее творческое задание включает изложение теоретических основ по ниже приведенным вопросам и решение одной задачи. *Номера вопросов определяются в зависимости от последних двух цифр зачетной книжки. Например, цифра 09 – вопросы для изучения 9, 19.*

Вопросы для выполнения контрольной работы

1. Какие классификационные признаки фирмы являются наиболее важными.
2. Что такое микро, мезо и макросреда фирмы.
3. Каковы цели фирмы? Какие образом взаимосвязаны между собой различные цели
4. Каковы организационно-правовые формы предприятий, принятые в Российской Федерации. Какие классификационные признаки являются наиболее важными.
5. В чем состоит особенность акционерной формы хозяйствования.
6. Каковы, по вашему мнению, основные проблемы развития акционерной формы хозяйствования в России.
7. Дайте определения понятию «финансовые ресурсы». Каковы источники их формирования?
8. В чем состоит отличие собственных и заемных средств предприятия, внешних и внутренних источников финансирования?
9. Каковы основные источники краткосрочного финансирования?
10. Дайте определения понятиям: «оборотные средства», «оборотные фонды», «фондообращение»
11. Как группируются элементы оборотных средств.
12. Каковы способы повышения экономической эффективности оборотных средств.
13. Дайте определения понятиям «основной капитал» и «основные производственные фонды»
14. Как характеризуются состав и структура основных производственных фондов.
15. Какие существуют виды оценок основных производственных фондов.
16. Назовите методы начисления амортизации основных производственных фондов и нематериальных активов.
17. Назовите показатели использования основных производственных фондов
18. Каковы основы организации управления персоналом
19. Чем определяется дифференциация в оплате труда
20. Какие формы и методы оплаты труда применяются на практике
21. В чем отличие материально-технического обеспечения от снабжения. Каковы функции снабжения на фирме.
22. В чем состоит смысл деления логистики по предмету и функциям.
23. Что должно учесть предприятие при планировании своей производственной программы.
24. Что должно учесть предприятие при планировании производственного процесса.
25. Какова история развития маркетинга.
26. Что такое SWOT-анализ? Какова его значимость и логика

проведения

27. Назовите составляющие маркетинговой стратегии и дайте подробную характеристику каждой из них.

28. Назовите классификационные критерии деления затрат и особенности их последующего их отражения в отчетности фирмы.

29. Каков состав затрат, включаемый в производственную себестоимость.

30. Как и с какой целью рассчитывается точка безубыточности фирмы

31. Перечислите основные функции управления

32. Какова роль стратегического планирования в системе управления.

Что означает термин «иерархичность» в стратегическом планировании

33. Какова логика стратегического планирования

34. Каковы виды департаментализации и оргструктур предприятия

35. Назовите основные системы (виды) мотивации

36. Каковы общие черты и отличия понятия качества и конкурентоспособности.

37. Какие показатели включаются в систему показателей качества.

38. В чем состоят цели и задачи сертификации продукции.

39. Каковы особенности управления качеством продукции.

40. Каковы формы организации инновационной деятельности внутри отдельного предприятия.

41. В чем сходство и различие между процессными и продуктовыми инновациями.

42. Какие системы стимулирования инновационной деятельности наиболее эффективны.

43. Какие виды рисков наиболее характерны для деятельности производственной фирмы

44. Каковы внешние и внутренние факторы риска фирмы.

45. Каковы цели и задачи качественного и количественного анализа рисков.

ЗАДАЧИ

Задача 1

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года. Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Задача 2

Стоимость основных средств на 1 января по группам составляла тыс. руб.:

Здания	30 000
Сооружения	8 000
Машины и оборудование	48 000
Средства транспортные	6 000
Инвентарь производственный и хозяйственный	5 000
Прочие основные средства	3 000

В феврале было введено новое здание цеха стоимостью 1 000 тыс. руб., а в июле приобретено оборудование на сумму 12 000 тыс. руб. Предприятие выпустило за год 23 000 т продукции А стоимостью 1 000 руб./т и 35 000 т продукции Б стоимостью 1 500 руб./т.

Основные сведения о работе ведущего оборудования представлены в таблице:

Показатели	Оборудование для выпуска продукции	
	А	Б
Количество агрегатов, ед.	2	4
Режим работы	Непрерывный	Прерывный
Календарный фонд, ч	8 760	8 760
Режимный фонд, ч	—	4 000
Простои, ч:		
фактические	960	520
плановые	720	192
Производительность по технической норме, т/ч	1,6	3,4

Рассчитайте коэффициент фондоотдачи и коэффициенты использования оборудования.

Задача 3

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- при простой повременной системе оплаты труда;
- повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
- сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

Задача 4

Определите среднегодовую стоимость основных средств, используя известные вам способы. Данные для решения:

Показатель	Значение, тыс. руб.
Стоимость на начало года	15 000
Стоимость введенных основных средств:	
в марте	200
июне	150
августе	250
Стоимость выбывших основных средств:	
в феврале	100
октябре	300

Задача 5

В создание объекта основных средств была вложена сумма 5 000 тыс. руб. С помощью объекта предполагается произвести 10 000 ед. продукции. Определите сумму амортизации за год, в течение которого произведено 2 000 ед. продукции.

Задача 6

Известный производитель цитрусовых соков заключил сделку по передаче права пользования маркой другой компании с выплатами роялти. Размер роялти составляет 15 % от продаж.

Оцените стоимость товарного знака при условии, что годовой объем продаж соков составляет 10 500 тыс. руб.; срок использования товарного знака – 5 лет; ставка дисконта – 10 %.

Задача 7

Предприятие «Промконструкция» приобрело предприятие «Росметалл» за 2 600 млн руб. Упрощенный баланс предприятия «Росметалл» на дату покупки имеет следующий вид:

Актив	Сумма, млн руб.	Пассив	Сумма, млн руб.
Основные средства	1 000	Уставный капитал	1 100
Запасы	600	Расчеты с кредиторами	900
Денежные средства	400		
Баланс	2 000	Баланс	2 000

Упрощенный баланс предприятия «Промконструкция» (до покупки предприятия «Росметалл») на дату покупки имеет следующий вид:

Актив	Сумма, млн руб.	Пассив	Сумма, млн руб.
Основные средства	3 500	Уставный капитал	4 000
Запасы	900	Расчеты с кредиторами	2 000
Денежные средства	1 600		
Баланс	6 000	Баланс	6 000

Какой вид примет баланс предприятия «Промконструкция» после покупки предприятия «Росметалл»?

Задача 8

Стоимость основных средств, млн руб., в соответствии с классификацией по вещественно-натуральному составу на 1 января составляла:

Здания	30
Сооружения	8
Машины и оборудование	48
Средства транспортные	
Инвентарь производственный и хозяйственный	
Прочие основные средства	

В феврале текущего года было сдано в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 млн руб.; в мае закуплено оборудование общей стоимостью 10 млн руб.; в сентябре списано морально и физически устаревшее оборудование на сумму 3 млн руб.

Определите структуру основных средств на начало и на конец года, долю активной и пассивной частей на начало и конец года, значения коэффициентов выбытия и обновления основных средств.

Задача 9

В создание объекта основных средств была вложена сумма 5 000 тыс. руб. С помощью объекта предполагается произвести 10 000 ед. продукции. Определите сумму амортизации за год, в течение которого произведено 2 000 ед. продукции.

Задача 10

Определите и проанализируйте структуру оборотных средств предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Сумма, млн руб.
----------------------------	-----------------

	Предприятие 1	Предприятие 2
Производственные запасы	94,70	94,92
Незавершенное производство	16,15	27,64
Расходы будущих периодов	134,15	5,32
Готовая продукция	17,65	30,02
Прочие	87,35	62,1

Задача 11

Рассчитайте среднеквартальные и среднегодовые остатки оборотных средств, а также оборачиваемость оборотных средств (длительность оборота) и коэффициент оборачиваемости за год, используя следующие данные:

Остатки оборотных средств		Объем реализованной продукции	
Дата	Сумма, тыс. руб.	Квартал	Сумма, тыс. руб.
На 1 января 2016 г.	2 500	I	3 000
1 апреля 2016 г.	2 600	II	3 500
1 июля 2016 г.	2 400	III	2 900
1 октября 2016 г.	2 400	IV	3 100
1 января 2017 г.	2 500		

Задача 12

Средние остатки оборотных средств в 2016 г. составляли 15 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68 956 тыс. руб. В 2017 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дн.

Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.

Задача 13

Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т. Рассчитайте показатели производительности труда, основываясь на данных, представленных в таблице:

Категория	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, ч
Рабочие, в т.ч.:		
основные	100	1 712
вспомогательные	50	1 768
Руководители	15	1 701

Специалисты	10	1 701
Служащие	5	1 768

Задача 14

В цехе произведено 200 шт. изделия А и 400 шт. изделия Б. Составьте смету затрат на производство по цеху и калькуляцию себестоимости каждого вида продукции.

Исходные данные, тыс. руб., приведены в таблице:

Показатели	Всего	На изделия	
		А	Б
1. Заработная плата производственных рабочих	200	120	80
2. Основные материалы	140	80	60
3. Зарплата административно-управленческого персонала	80	—	—
4. Заработная плата вспомогательных рабочих	80	—	—
5. Амортизация здания	60	—	—
6. Электрическая энергия на технологические цели	100	40	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	40	—	—
8. Амортизация оборудования	160	—	—
9. Прочие затраты	200	—	—

Задача 15

Годовой выпуск на предприятии составил 10 000 шт. Себестоимость единицы продукции, руб.:

Сырье	40
Вспомогательные материалы	0,5
Топливо и энергия	15
Заработная плата производственных рабочих	10
Отчисления на социальные нужды	3,6
Общепроизводственные расходы	4,5
Общехозяйственные расходы	4,2
Коммерческие расходы	2,2
Итого	80

Цена продукции – 100 руб./шт.

Рассчитайте: критический выпуск продукции; себестоимость единицы продукции при увеличении годового выпуска до 12 000 шт.

Задача 16

При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб.

Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем производства, ед.	10 000
Цена (без НДС), руб./ед.	1 000
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	600
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	200
Затраты, тыс. руб.:	
материальные	250
по оплате труда наемных работников	150
сумма начисленной амортизации	160
прочие	140
Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб.	50
Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб.	10
Налоги, уплачиваемые из прибыли, %	20
Ставка по срочным депозитам, %	18

Рассчитайте: прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства); рентабельность продукции. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

Направление «Менеджмент»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «Экономика организаций»

Вариант ____

Студент

(И.О.Ф.)

курс

Преподаватель

(уч. степень.,
должность И.О.Ф.)

Краснодар 202_

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office 2010 Pro
- . Антивирус ESET Endpoint Security
4. ProjectExpert 7

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- 2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL: <http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указателям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине «Экономика организаций» на сайте представлен электронный курс дисциплины, включающий следующие виды информационных ресурсов:

- мультимедийные презентации по всем темам курса;
- сборник практико-ориентированных заданий.

Так же на сайте можно проследить:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.